

Ausbildungsstelle „Bürokauffrau/-mann für das Jahr 2012

Für das Ausbildungsjahr 2012 suchen wir eine/n Auszubildende/n als Bürokaufmann/frau

Stellenprofil:

Organisation, Planung und Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten sowie Einbindung ins Tagesgeschäft durch Einsätze in unserem kaufmännischen Team (Buchhaltung, Empfang, Marketing, Einkauf, Personal) . Mitwirkung an verschiedenen Projekten

Voraussetzungen :

- Guter Abschluss der Mittleren Reife, Abschluss der Höheren Handelsschule, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch
- Gute PC- und MS-Office-Kenntnisse, Spaß am Umgang mit dem PC
- Organisationsgeschick- und Planungsgeschick
- Aufgeschlossenheit, Flexibilität, Kommunikationsstärke, Engagement und Teamgeist

Unser Angebot:

- Eine gründliche und zukunftsorientierte Ausbildung mit interessanten Perspektiven in einem jungen etablierten und erfolgreichen Unternehmen
- Eine gute Betreuung durch erfahrende Ausbilder/Innen mit einer intensiven Prüfungsvorbereitung
- Möglichkeit der Übernahme in eine Festanstellung nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Verkürzung der Ausbildungszeit, je nach Schulabschluss und Vorkenntnissen

: